

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Yax:**

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 221-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 21-2012, correspondiente al mes de abril y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 08.

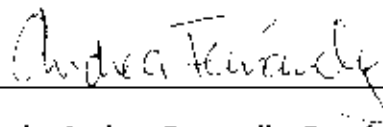
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Coordinación de reuniones y presentación en conjunto con la Dirección de Informática del MCD, para la elaboración del perfil de proyecto "Plataforma Tecnológica y Sistema de Información Cultural.
2. Coordinación con Desarrollo Cultural para la inclusión de sus proyectos dentro de la Cartera para su presentación ante la Cooperación Internacional.
3. Elaboración del documento "Prioridades Institucionales", éste documento señala los proyectos enmarcados en la línea de trabajo de la Agenda del Cambio, la funciones del MCD.
4. Seguimiento a los informes físicos y financieros de los proyectos ejecutados con cooperación internacional.
5. Asistencia al Ministerio de Gobernación para escuchar la propuesta de elaboración de la Política Pública referente a Violencia Juvenil.
6. Reunión como parte del equipo técnico para la elaboración de la Política Cultural Exterior.

7. Envío de datos actualizados de las nuevas autoridades del MCD a la Organización de Estados Americanos –OEA-, y coordinación al nombramiento del enlace del MCD con la Comisión Interamericana de Cultura.
8. Apoyo para la solicitud formal al Ministerio de Finanzas para formalizar la demanda de cooperación con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, para el apoyo al proyecto de “Elaboración de Agenda Estratégica MCD”.
9. Asistencia a la presentación de la Política Exterior de Guatemala, presentada por el Presidente de la República y el Canciller.
10. Reunión con la Dirección Financiera del Deporte respecto al Informe de la Donación de JICA “Mejoramiento de Equipo de Parque la Democracia”.

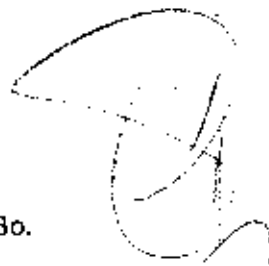
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Propuesta de perfil elaborado e incluido dentro de las prioridades institucionales.
2. Cartera de Proyectos Efaborada.
3. Documento elaborado y enviado a SEGEPLAN.
4. Informes solicitados y enviados a donde corresponde.
5. Envío de enlace a la OEA para comunicación con la Comisión Interamericana de Cultura CIC.
6. Envío de solicitud formal para la cooperación financiera con el Banco Interamericano de Desarrollo.
7. Se realizará el informe respectivo detallando cada una de las actividades que se realizarán para la finalización de dicho proyecto y presentarlo ante las autoridades respectivas.
8. Con la presentación del Marco Conceptual de la Política Exterior de Guatemala, se realizan las observaciones a la Política Cultural Exterior según las líneas estratégicas específicamente en el enunciado número 8 en la cual hace referencia a la Diplomacia Cultural.
9. Se realizan las actividades correspondientes para finiquitar el proyecto en mención y poder presentarlo a donde corresponda.



**Licda. Andrea Domenika Fernández Rodríguez**  
**Coordinadora de Cooperación Multilateral**  
**Dirección de Cooperación Nacional e Internacional**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

Vo. Bo.



**Ms. C. Carlos Leonel Rodríguez Olivet**  
**Director de Cooperación**  
**Nacional e Internacional**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**